

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

MINISTRE DES FINANCES

Secrétariat Général

Commission Interne de Passation des Marchés

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF FINANCE

General Secretariat

Internal Tenders Board

№ 0

Q.0

16

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE

ONIT/MINF/CIPM/2019 OF 17 FEB 2019 FOR THE RECRUITMENT
OF AN INDEPENDENT AUDITOR IN ORDER TO CARRY OUT AN ORGANIZATIONAL, TECHNICAL,
ACCOUNTING AND FINANCIAL AUDIT OF STADE-C2D

1. Subject

The Minister of Finance, Contracting Authority, hereby launches a Restricted National Invitation to Tender in emergency procedure for the recruitment of an independent auditor to carry an **organizational, technical, accounting and financial audit of STADE-C2D**, to be financed by Convention N° CCM 3013 01 E (Pilottage 1) relating to the running of C2D.

2. Nature of services

The mission of the consultant will generally consist in evaluating the functioning of STADE-C2D in its institutional, legal, organizational, financial and accounting aspects. They will therefore, without defining or expressly limiting the scope of the verifications, address the following issues:

(i) Organizational plan

It will proceed to:

- ✓ an inventory of the legal and regulatory provisions governing the operation of STADE-C2D and the verification of their proper application;
- ✓ the analysis of the organizational structure of STADE-C2D and its operability in view of its missions (separation of functions and delegation of responsibilities);
- ✓ the analysis of the relevance of the procedures manual and / or service notes in relation to the directives and principles of good management in force,
- ✓ auditing the quality of the management of human resources (functions, responsibilities, qualification, remuneration, training, ethics),
- ✓ verification of the adequacy of STADE-C2D's material resources with regard to its mission;
- ✓ the analysis of the effectiveness of the provisions in force for the circulation and security of information within STADE-C2D;
- ✓ an analysis of the strategic deployment of activities in accordance with the regulatory bases of STADE-C2D;
- ✓ an organizational analysis and management of the structure: performance and integration of the rules of efficiency, efficacy, good governance and protection of state assets,
- ✓ the analysis of the objectives of the operations carried out if they are in line with the objectives of rapidity, efficiency and governance aimed at public expenditure,

- ✓ the analysis of the internal control system and in particular the management of the risk of corruption and embezzlement of public funds,
- ✓ the analysis of the results obtained on the basis of this organization.

(ii) Technical plan

It will be to:

a) **Evaluate coordination, monitoring and reporting activities**

- ✓ measure the effectiveness of STADE-C2D in its coordination work of the sectoral technical units, CTB-C2D and COS-C2D;
- ✓ assess the capacity of STADE-C2D to report to CTB-C2D and COS-C2D in a relevant and accurate manner, based on the periodic reports; semester reports and opinions that are proposed to piloting bodies;
- ✓ evaluate the implementation by the Technical Secretariat of the recommendations made by COS-C2D and CTB-C2D, as well as the carrying out of audits commissioned by them;
- ✓ evaluate the quality of STADE-C2D reporting, in particular the physico-financial execution of C2D operations;
- ✓ evaluate the archiving system of STADE-C2D.

N.B.: Physical and financial performance means: periodic verification of the effectiveness of the C2D-financed expenditure made available to the sectors.

b) **Evaluate financial and budgetary monitoring activities, including the reality, relevance and completeness of financial information:**

It will be to:

- ✓ review the summary statements of the technical and financial implementation of the activities financed by the resources made available by STADE-C2D in accordance with the regulations in force;
- ✓ evaluate the follow-up performed by STADE-C2D on the financial implementation of C2D program operations (STADE-C2D is an interface between the State of Cameroon and France, STADE-C2D makes available to the two States, information on the financial execution of all programs);
- ✓ check the transcription and monitoring in the state budget of Cameroon, the annual envelopes of C2D programs;
- ✓ verify the centralization and consolidation of budgetary and accounting information related to the implementation of C2D programs;
- ✓ check the monthly and semester management charts of the C2D programs.

c) **Evaluate support activities for project owners, particularly in terms of evaluation and capitalization**

It will be a question of evaluating the follow-up carried out by the STADE-C2D of the studies carried out at the level of the project owners of the different sectors.

(iii) Accounting and financial plan

It will be in terms of accounting and finance to:

- ✓ ensure that the mobilization of resources is efficient and complies with the legal and regulatory provisions.
- ✓ ensure that the funds transferred to the STADE-C2D Accounts have been used in accordance with the stipulations of the C2D Contracts, the Pilotage Conventions, the Paying Institution Procedure Manual and the Procedural Manual (s) the general framework of C2D and STADE-C2D, the recommendations of the CTB-C2D and the conclusions of COS-C2D, and for the financing of Eligible Expenditures;

- ✓ ensure that the funds have been used in accordance with the guidelines decided by the piloting bodies; and that the administrative and management accounts generated year after year since 2014 give a true and fair view of the operations as well as the financial position and assets at the date of the closing of the accounts. The verifications will be founded on the motivated opinion on the regularity and the sincerity of the accounts thus presented
- ✓ ensure that the provisions of the Public Contracts Code have been respected as far as public command is concerned. This will include checking whether the regulations concerning purchase orders and procurement procedures have been complied with by STADE-C2D;
- ✓ check that all necessary records, accounts and paperwork have been kept for the various program operations;
- ✓ check that the relevant supporting documents and accounting documents relating to the disbursements made are available and that the payments and other outflows of the funds are supported by justifying documents
- ✓ verify that the financial information sent to the Bilateral Technical Committee is reliable, relevant and useful;
- ✓ ensure that the organization and the internal control system allow good control of operational and fiduciary risks, and that the internal control system put in place is relevant and effective, particularly with respect to: i) the accounting and financial organization (ii) the Information organization, (iii) the proper application of the procedures in force, (iv) the fulfillment of obligations relating to taxation, payroll, the protection of public assets and funds, (v) the placing of public orders, and (vi) personnel management;
- ✓ check that the accounting system in place allows the production of the financial statements (compliance, rapidity, transparency, etc.)

For each expense with an abnormality, it is the auditor's responsibility to make a classification according to the table below:

Type of expenditure	Définition	Examples
Ineligible Expenditure:	Expenditure: - for which the supporting documents provided are abnormal or unreliable; - Not provided for in the project budget	Renovation of a private villa (illicite character) Undated pro forma invoices (need for further analysis to determine if fraudulent or not) Taxes not provided for in the budget circular for the financial year Per diem greater than the amount provided for by the project
Irregular Expenditure	Expenditure whose performance does not comply with a law, decree, order, decision, agreement etc.	Mission allowance received in the absence of a mission order attached to the package of supporting documents, mission expenses levied above thresholds authorized by law (per diem)
Unjustified Expenditure	Expenditure for which no justificative document is given	
Insufficiently justified Expenditure	Expenditures for which the supporting documents provided are incomplete in the light of the nomenclature of the Operational Manual relating to the project in particular	Absence of a delivery note or proof of service

In general, it should also be verified whether the recommendations made in previous audits have actually been implemented and monitored by STADE-C2D.

In addition, the auditor should identify the main achievements and make practical and relevant recommendations for possible improvements.

NB: It should be noted that during the period covered by the audit (2014-2018), STADE-C2D took about 1,900 commitments. These commitments resulted in approximately one thousand (1000) administrative order forms. In addition, approximately three thousand four hundred (3400) invoices were paid.

3. Execution deadline

The maximum execution deadline provided for by the Contracting Authority shall be one hundred and twenty days (120) calendar days from the date of notification of service order to commence work.

4. Allotment

The services shall constitute one unique lot.

5. Participation and origin

Participation is open on equal terms to Firms of international reputation practicing in the field of intellectual services in Cameroon.

NB: Firms or individual consultants who have previously provided technical assistance services (e.g. mounting of tender documents, drafting procedures manual, audit, evaluation...) to the structure to be audited are not admitted to participate in the present tender.

6. Financing

The services concerned by this Invitation to Tender, shall be financed by convention N° CCM 3013 01 E relating to the running of C2D.

7. Bid bond

Bids should be accompanied, by a provisional guarantee (bid bond) established per the model indicated in the Tender Document, by a banking institution authorized by the Ministry in charge of Finance and worth FCFA one million six hundred thousand (1 600 000).

The absence of the provisional guarantee in the bid shall result in the outright elimination of the bid. Similarly, any non-compliance of this document with the specimen attached to the Tender Document, noticed by the sub-committee for analysis shall equally lead to the elimination of the bid.

The provisional guarantee shall be automatically released not later than thirty (30) days upon expiration of the validity of bids for bidders not retained. In the event where the bidder is awarded the contract, the provisional guarantee is released after constitution of the final guarantee.

8. Consultation of the Tender Document

Tender Documents can be consulted at the Contracting Authority's services, Block A, MINFI, Department of Financial Resources, Sub-Department of the Budget and Equipment, Contracts Service, Room 335 or at the Technical Support Secretariat for C2D Execution, situated at Bastos in Yaounde, Immeuble OYILI beside WHO, Tel./Fax: (237) 222 20 30 57.

9. Obtaining of the Tender Document

The Tender Document can be obtained at the Contracting Authority's Services, Block A, MINFI, Department of Financial Resources, Sub-Department of the Budget and Equipment, Contracts Service, Room 335, upon presentation of a receipt indicating payment into the Public Treasury of a non-refundable sum of CFA ninety thousand (90 000) Francs fee for the acquisition of the tender document.

This receipt should identify the payer as representative of the FIRM wishing to participate in the Call for Bids.

10. Submission of Bids

Each bid should be submitted in English or in French in seven (07) copies including One (1) original and six (06) copies labeled as such to the Contracting Authority's Services, Block A, MINFI, Department of Financial Resources, Sub-Department of the Budget and Equipment, Contracts Service, Room 335, not later than 23 MAY 2019 at 2 pm and should bear the indication:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE

N° 0

0016

No. 0016 /ONIT/MINFI/CIPM/2019 OF 17 FEB 2019

FOR THE RECRUITMENT
OF AN INDEPENDENT AUDITOR IN ORDER TO CARRY OUT AN ORGANIZATIONAL, TECHNICAL,
ACCOUNTING AND FINANCIAL AUDIT OF STADE-C2D

"TO BE OPENED ONLY AT A BID OPENING SESSION"

11. Conformity of bids

Any bid not compliant with the specifications of the Tender Document shall be rejected.

The details on the conformity of bids is found in the RPAO (document N° 3) of this present tender file.

12. Opening of bids

The bids shall be opened in two phases. The administrative file and the technical offer shall be opened first followed by the opening of the financial offers of bidders who obtained the minimum required technical score.

The opening of the administrative documents and the technical shall take place on 23 MAY 2019 at 3 pm in the conference room of the MINFI Internal Tenders Board, situated at MVOG ADA, Building opposite MONTESQUIEU College.

Only bidders can attend or be duly represented by a person of their choice.

The opening financial offers shall take place at the end of technical evaluation and shall concern only bidders who must have obtained the minimum score 80/100points.

13. Evaluation criteria for the bids

13-1 Eliminatory criteria

- Incomplete or sub-standard Administrative File 48 hours after the opening of bids
- False declaration or forged document
- Presence of financial information in the technical file
- Technical mark < 80 points / 100

13-2 Essential criteria

13-2-1 Technical bids

Technical bids shall be assessed based on the following essential criteria:

- Managerial staff proposed by the FIRM **Mark / 30 points**
- methodology and comprehension of TDR **Mark / 20 points**
- References of the Bidder **Mark / 50 points.**

After the technical examination, the opening of financial bids shall take place under the same conditions as those of the administrative and technical bids, on a later date to be communicated to bidders having the required administrative capacity and having obtained a mark in technical capacity higher or equal to 80 points sur 100.

13-2-2 Financial bids

Only the financial bids of the bidders whose technical bid must have been declared acceptable following examination of the conformity of the Administrative Documents and technical evaluation shall be evaluated and assessed based on the following criteria:

The complete bid, compliant and « lowest bidder » (after an eventual rectification of the amount) shall receive all (100) points; the other bids shall be assessed over 100 points following the formula below:

$$NM = \frac{MMd \times 100}{MS}$$

NM = Mark relating to the amount of the financial bid of the bidder;

MMd = Lowest bidder amount assessed;

MS = Bidder amount assessed.

A weighting (ponderation) shall be made between the technical mark and the financial mark to obtain the final mark N (technical-financial mark) based on the following formula:

$$N = \frac{(80 \times \text{Technical Mark}) + (20 \times \text{Financial Mark})}{100}$$

14. Award of the contract:

The project owner shall award the contract to any bidder whose bid must have been assessed as "best bidder", meaning the bid is deemed compliant with the Call for Bids file and has obtained the best technical-financial mark.

15. Validity of offers

Bidders shall still be bound by their bids for one hundred and twenty years (120) days starting from the deadline set for accepting bids.

16. Additional information:

Further technical information can be obtained at the **MINFI Contracts Service, Room 335**, or the Technical Support Secretariat to C2D Execution, located at Bastos in Yaoundé (OYILI Building beside WHO), P.O.BOX: 33 232, Tel./Fax: (237) 22-20- 30- 57. Email : minfi_ctb_stadec2d@yahoo.com.

Copied to:

- ARMP
- INTERNAL TENDERS BOARD
- MINFI
- STADE-C2D
- CAMEROON TRIBUNE
- ARCHIVES

Yaoundé, the 17 FEB 2019

A The Minister of Finance,
Contracting Authority
POUR LE MINISTRE,
Le Ministre Délégué



Jacouba Abdoulaye

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

MINISTRE DES FINANCES

Secrétariat Général

Commission Interne de Passation des Marchés

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF FINANCE

General Secretariat

Internal Tenders Board

NO 00015 APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° /AONO/MINFI/CIPM/2019 DU 17 FEV 2019
RECRUTEMENT D'UN AUDITEUR INDEPENDANT EN VUE DE MENER UN AUDIT
ORGANISATIONNEL, TECHNIQUE, COMPTABLE ET FINANCIER DU STADE-C2D

1) Objet

Le Ministre des Finances lance pour le compte de son département ministériel un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour le recrutement d'un auditeur indépendant en vue de mener un audit organisationnel, technique, comptable et financier du STADE-C2D, sur financement de la Convention CCM 3013 01 E (Pilotage 1) du Contrat de Désendettement et de Développement (C2D).

2) Constance des prestations

La mission du consultant consistera d'une façon générale à évaluer le fonctionnement du STADE-C2D dans ses aspects institutionnel, juridique, organisationnel, financier et comptable. Les prestations porteront par conséquent, sans que cela ne définisse ni ne limite expressément l'étendue des vérifications, sur les questions suivantes :

(i) Au plan organisationnel

Il s'agira de procéder à :

- ✓ l'inventaire des dispositions légales et réglementaires régissant le fonctionnement du STADE-C2D et la vérification de la bonne application de celles-ci ;
- ✓ l'analyse de l'organigramme du STADE-C2D et son opérationnalité compte tenu de ses missions (séparation des fonctions et délégation des responsabilités) ;
- ✓ l'analyse de la pertinence du manuel des procédures et/ou des notes de service sous contrainte des directives et principes de bonne gestion en vigueur ;
- ✓ la vérification de la qualité de la gestion des ressources humaines (fonctions, responsabilités, qualification, rémunération, formation, éthique) ;
- ✓ la vérification de l'adéquation des ressources matérielles du STADE-C2D au regard de sa mission ;
- ✓ l'analyse de l'efficacité des dispositions en vigueur pour la circulation et la sécurité de l'information au sein du STADE-C2D ;
- ✓ l'analyse du déploiement stratégique des activités en conformité avec les fondements réglementaires du STADE-C2D ;
- ✓ l'analyse de l'organisation et le management de la structure : performance et intégration des règles d'efficacité, d'efficience, de bonne gouvernance et de protection du patrimoine de l'Etat ;
- ✓ l'analyse des objectifs des opérations menées s'ils sont en adéquation avec les objectifs de célérité, d'efficacité et de gouvernance visés en matière des dépenses publiques ;
- ✓ l'analyse du dispositif de contrôle interne et notamment de la gestion du risque de corruption et de détournement de fonds publics ;

- ✓ l'analyse des résultats obtenus sur la base de cette organisation.

(ii) **Au plan technique**

Il s'agira de :

a) **Evaluer les activités de coordination, de suivi et de reporting**

- ✓ mesurer l'efficacité du STADE-C2D dans son travail de coordination des activités des cellules techniques sectorielles, du CTB-C2D et du COS-C2D ;
- ✓ évaluer la capacité du STADE-C2D à rendre compte de son action, de manière pertinente et exacte, auprès du CTB-C2D et du COS-C2D, en s'appuyant sur les rapports périodiques, rapports semestriels et les avis qui sont proposés aux instances de pilotage ;
- ✓ évaluer la mise en œuvre par le Secrétariat technique des recommandations émises par le COS-C2D et le CTB-C2D, ainsi que la réalisation des audits commandés par ces derniers ;
- ✓ évaluer la qualité du reporting du STADE-C2D, notamment de l'exécution physico-financière des opérations du C2D ;
- ✓ évaluer le système d'archivage du STADE-C2D.

N.B. : L'exécution physico-financière s'entend : vérification périodique de l'effectivité de la dépense financée sur fonds C2D mis à la disposition des sectoriels.

b) **Evaluer les activités de suivi financier et budgétaire, notamment la réalité, la pertinence et l'exhaustivité de l'information financière**

Il s'agira de :

- ✓ examiner les états récapitulatifs de l'exécution technique et financière des activités financées par les ressources mises à la disposition par le STADE-C2D en conformité avec la réglementation en vigueur ;
- ✓ évaluer le suivi effectué par le STADE-C2D de l'exécution financière des opérations des programmes C2D (le STADE-C2D est une interface entre l'Etat du Cameroun et la France. A ce titre, le STADE-C2D met à la disposition des deux Etats, les informations sur l'exécution financière de l'ensemble des programmes) ;
- ✓ vérifier la transcription et le suivi dans le budget de l'Etat du Cameroun, des enveloppes annuelles des programmes C2D ;
- ✓ vérifier la centralisation et la consolidation des informations budgétaires et comptables relatives à l'exécution des programmes C2D ;
- ✓ vérifier la tenue des tableaux de bord mensuels et semestriels des programmes C2D.

c) **Evaluer les activités d'appui aux maîtrises d'ouvrage notamment en termes d'évaluation et de capitalisation**

Il s'agira d'évaluer le suivi assuré par le STADE-C2D des études réalisées au niveau des maîtrises d'ouvrage sectorielles.

(iii) **Au plan comptable et financier**

Il s'agira sur le plan comptable et financier de :

- ✓ s'assurer que la mobilisation des ressources est efficace et conforme aux dispositions légales et réglementaires ;
- ✓ s'assurer que les fonds du Concours transférés sur les Comptes du STADE-C2D ont été utilisés conformément aux stipulations des Contrats C2D, des Conventions Pilotage, du manuel de procédure de l'Etablissement Payeur et du/des Manuel(s) de Procédures du cadre général du C2D et du STADE-C2D, des recommandations du CTB-C2D et des conclusions du COS-C2D, et pour le financement de Dépenses Eligibles ;

- ✓ s'assurer que les fonds du Concours ont été utilisés conformément aux orientations décidées par les Instances de pilotage; et que les comptes administratifs et de gestion produits exercice après exercice depuis 2014 donnent une image fidèle des opérations ainsi que de la situation financière et du patrimoine à la date d'arrêtés des comptes. Les vérifications fonderont l'opinion motivée sur la régularité et la sincérité des comptes ainsi présentés ;
- ✓ s'assurer que les dispositions du Code des marchés publics ont été respectées dans le cadre de la commande publique. Il s'agira notamment de vérifier si la réglementation en matière de bon de commandes et de procédure de passation a été respectée par le STADE-C2D ;
- ✓ vérifier que tous les dossiers, comptes et écritures nécessaires ont été tenus au titre des différentes opérations relatives aux programmes ;
- ✓ vérifier que les pièces justificatives et documents comptables pertinents se rapportant aux décaissements effectués sont disponibles et que les paiements et autres sorties des fonds sont appuyés des pièces justificatives probantes ;
- ✓ vérifier que l'information financière transmise au Comité Technique Bilatéral est fiable, pertinente et utile ;
- ✓ s'assurer que l'organisation et le système de contrôle interne permettent une bonne maîtrise des risques opérationnels et fiduciaire ;et que le système de contrôle interne mis en place est pertinent et effectif, notamment par rapport à : i)l'organisation comptable et financière ii) l'organisation informatique, iii) la bonne application des procédures en vigueur, iv) le respect des obligations relatives à la fiscalité, la paie, la protection des actifs et deniers publics, v) la passation des commandes publiques, et vi) la gestion du personnel ;
- ✓ vérifier que le système comptable en place permet la production des états financiers (conformité, célérité, transparence, etc.).

Pour chacune des dépenses présentant une anomalie, il revient à l'auditeur d'opérer une classification selon le tableau ci-après :

Type de dépense	Définition	Exemples
Dépenses inéligibles	Dépense : - pour lesquelles les pièces justificatives fournies présentent des anomalies ou ne sont pas fiables ; - Non prévues dans le budget du Projet	Rénovation d'une villa privée (caractère illicite) Factures proforma non datées (nécessité d'une analyse plus poussée pour déterminer le caractère frauduleux ou non) Taxes non prévues dans la circulaire budgétaire de l'exercice Per diem supérieurs au montant prévu par le projet
Dépenses irrégulières	Dépenses dont l'exécution n'est pas conforme à une loi, à un décret, à un arrêté, à une décision, à un accord etc.	Frais de mission perçus en l'absence d'ordre de mission annexés à la liasse de pièces justificatives, Frais de mission perçus supérieurs aux seuils autorisés par la loi (per diem)
Dépenses non justifiées	Dépenses effectuées mais pour lesquelles aucune pièce justificative n'a été fournie	
Dépenses insuffisamment justifiées	Dépenses pour lesquelles les pièces justificatives fournies sont incomplètes au regard de la nomenclature du Manuel opérationnel relatif au projet notamment	Absence de bordereau de livraison ou d'attestation de service fait

De manière générale, il convient également de vérifier si les recommandations faites dans le cadre des précédents audits ont effectivement été mises en œuvre et suivies par le STADE-C2D.

Par ailleurs, l'auditeur devra dégager les principaux acquis et formuler des recommandations pratiques et pertinentes pour des améliorations éventuelles.

NB : Il convient de relever qu'au cours de la période couverte par l'audit (2014-2018), le STADE-C2D a pris environ mille neuf cent (1900) engagements. Ces engagements ont donné lieu à environ mille (1000) bons de commande administratifs. Par ailleurs environ trois mille quatre cent (3400) factures ont été payées.

3) Délais d'exécution

La durée de la mission ne saurait dépasser cent vingt (120) jours calendaires à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

4) Allotissement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont réunies en un lot unique.

5) Participation et origine

La participation est ouverte à égalité de conditions aux Cabinets de renommée internationale exerçant dans le domaine des prestations intellectuelles au Cameroun.

N.B : Les Cabinets ou consultants individuels ayant fourni des prestations d'assistance (montage du programme, élaboration des manuels de procédures, audit, évaluation etc) pour la structure à auditer ne sont pas admis à concourir dans le cadre de la présente procédure.

6) Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par la convention CCM 3013 01 E du Contrat de Désendettement et de Développement (C2D).

7) Cautionnement provisoire

Les Offres devront être accompagnées, d'un cautionnement provisoire (garantie de soumission) établi selon le modèle indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres, par un établissement bancaire ou une compagnie d'assurances agréés par le Ministère en charge des Finances et dont le montant est de F CFA un million six cent mille (1 600 000).

L'absence de la caution de soumission dans la soumission entraîne l'élimination de l'Offre.

De même, la non-conformité de cette pièce au modèle joint dans le DAO, constatée par la Sous-Commission d'Analyse entraîne également l'élimination de l'Offre.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard trente (30) jours après l'expiration de la validité des Offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

8) Consultation du dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté auprès des services du Maître d'Ouvrage Bâtiment A du MINFI, Direction des Ressources Financières, Sous-Direction du Budget et du Matériel, Service des Marchés, Porte 335 ou au Secrétariat Technique d'Appui Dédié à l'Exécution du C2D, situé au quartier Bastos à Yaoundé, Immeuble OYILI à côté de l'OMS, Tél/Fax : (237) 222 20 30 57.

9) Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu auprès des Services du Maître d'Ouvrage, Bâtiment A du MINFI, Direction des Ressources Financières, Sous-Direction du Budget et du Matériel, Service des Marchés, Porte 335, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de FCFA quatre-vingt-dix mille (90 000) au titre des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

10) Remise des Offres

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra être déposée sous plis fermé dans les Services du Maître d'Ouvrage Bâtiment A du MINFI, Direction des Ressources Financières, Sous-Direction du Budget et du Matériel, Service

des Marchés, Porte 335 au plus tard le ~~23~~ ²³ MAY 2019 14 heures et devra porter la mention :

NO 0001

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
/AONO/MINF/C/PM/2019 DU 17 FEV 2019 POUR LE RECRUTEMENT D'UN
AUDITEUR INDEPENDANT EN VUE DE MENER UN AUDIT ORGANISATIONNEL,
TECHNIQUE, COMPTABLE ET FINANCIER DU STADE-C2D**

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

11) Conformité des Offres

Toute offre non conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

Le détail de la conformité des Offres se trouve dans le RPAO (pièce n°3) contenu dans le Dossier d'Appel d'Offres.

12) Ouverture des offres

L'ouverture des Offres se fera en deux temps. L'ouverture des Offres administratives et techniques interviendra dans un premier temps, suivie dans un second temps de celle des Offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale requise.

L'ouverture des pièces administratives et des Offres techniques aura lieu le ~~23~~ ²³ MAY 2019 à 15 heures dans la salle de réunion de la Commission Interne de Passation des Marchés du MINFI, sise à MVOG ADA, Immeuble face Collège MONTESQUIEU.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

L'ouverture des Offres financières aura lieu au terme de l'analyse technique et ne concernera que les soumissionnaires ayant obtenu la note minimale de **80 points sur 100**.

13) Evaluation des Offres

Les Offres seront évaluées conformément aux critères ci-après :

13-1 Critères éliminatoires

- o Dossier administratif incomplet ou non-conforme 48 heures après l'ouverture des offres ;
- o Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- o Présence d'une information relative à l'Offre Financière dans le Dossier Administratif ou Technique ;
- o Note technique < 80 points / 100 après l'évaluation des critères essentiels.

13-2 Critères essentiels

13-2-1 Les Offres techniques

L'Evaluation des Offres techniques se fera sur 100 points en attribuant une notation aux critères suivants :

- o Personnel d'encadrement proposé par le Cabinet **Note / 30 points** ;
- o Approche méthodologique et compréhension des TDR **Note / 20 points** ;
- o Références du Soumissionnaire **Note / 50 points**.

A l'issue de l'analyse technique, l'ouverture des Offres financières sera réalisée dans les mêmes conditions que celle des Offres administratives et techniques, à une date ultérieure qui sera communiquée aux soumissionnaires ayant eu la capacité administrative requise et ayant obtenu une note technique supérieure ou égale à **80 points sur 100**.

13-2-2 Les Offres financières

Les Offres financières des seuls soumissionnaires dont l'offre technique aura été déclarée recevable à l'issue de l'examen de la conformité des pièces Administratives et de l'évaluation technique seront évaluées et notées en fonction des critères ci-après :

L'offre complète, conforme et « moins-disante » (après rectification éventuelle du montant) recevra la totalité des points (100) ; les autres Offres seront notées sur 100 points suivant la formule ci-après :

$$NM = \frac{MMd \times 100}{MS}$$

NM = Note relative au montant de l'offre financière du soumissionnaire ;

MMd = Montant évalué du moins-disant ;

MS = Montant évalué du soumissionnaire.

Une pondération sera faite entre la note technique et la note financière pour obtenir la note finale N (note technico-financière) suivant la formule ci-après :

$$N = \frac{(80 \times \text{Note Technique}) + (20 \times \text{Note Financière})}{100}$$

14) Attribution du marché

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la « mieux-disante », c'est-à-dire l'offre jugée conforme au dossier d'Appel d'Offres et ayant obtenu la meilleure note technico-financière.

15) Durée de validité des Offres

Les Soumissionnaires restent tenus par leurs Offres pendant cent vingt (120) jours à partir de la date limite fixée pour la réception des Offres.

16) Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès du Service des Marchés du MINFI, Porte 335, ou du Secrétariat Technique d'Appui Dédie à l'Exécution du C2D sis au Quartier Bastos à Yaoundé (Immeuble OYILI à côté de l'OMS), B.P. : 33 232, Tél/Fax : (237) 222 20 30 57. Email : minfi_ctb_stadec2d@yahoo.com.

Yaoundé le, 17 FEV 2019

Ampliations :

- ARMP
- SOPECAM (pour publication)
- PRESIDENT CIPM MINFI
- STADE-C2D
- AFFICHAGE
- ARCHIVES

P. Le Ministre des Finances,
Maître d'ouvrage P. D.

POUR LE MINISTRE,
Le Ministre Délégué



Yaoundé Abdoulaye